Manual de Usuario

SISRENV-SIGA

Sistema de Solicitud y Rendición de Viáticos Integrado al SIGA -PJ

Abril, 2015

INTRODUCCION

El SISRENV-SIGA en un aplicativo web que permite gestionar las solicitudes y rendiciones de viáticos de las comisiones de servicio dentro y fuera del territorio nacional que son programadas por las diferentes Dependencias de la Institución.

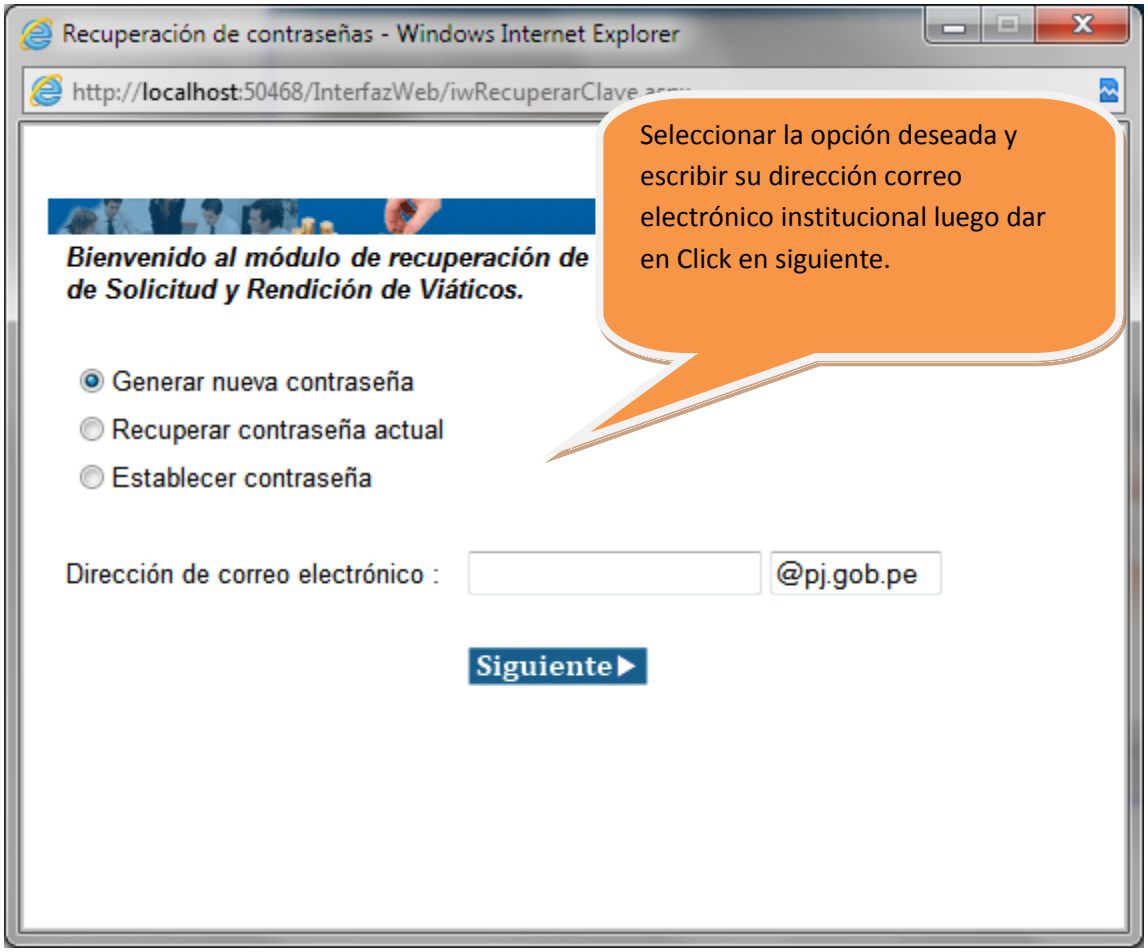
El aplicativo está integrado al SIGA lo cual agiliza los procesos administrativos para el otorgamiento de viáticos y rendición de gastos.

1. ACCESO AL SISTEMA DE SOLICITUD Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS

1.1. Ingresar a la Pagina Oficial del Poder Judicial www.pj.gob.pe

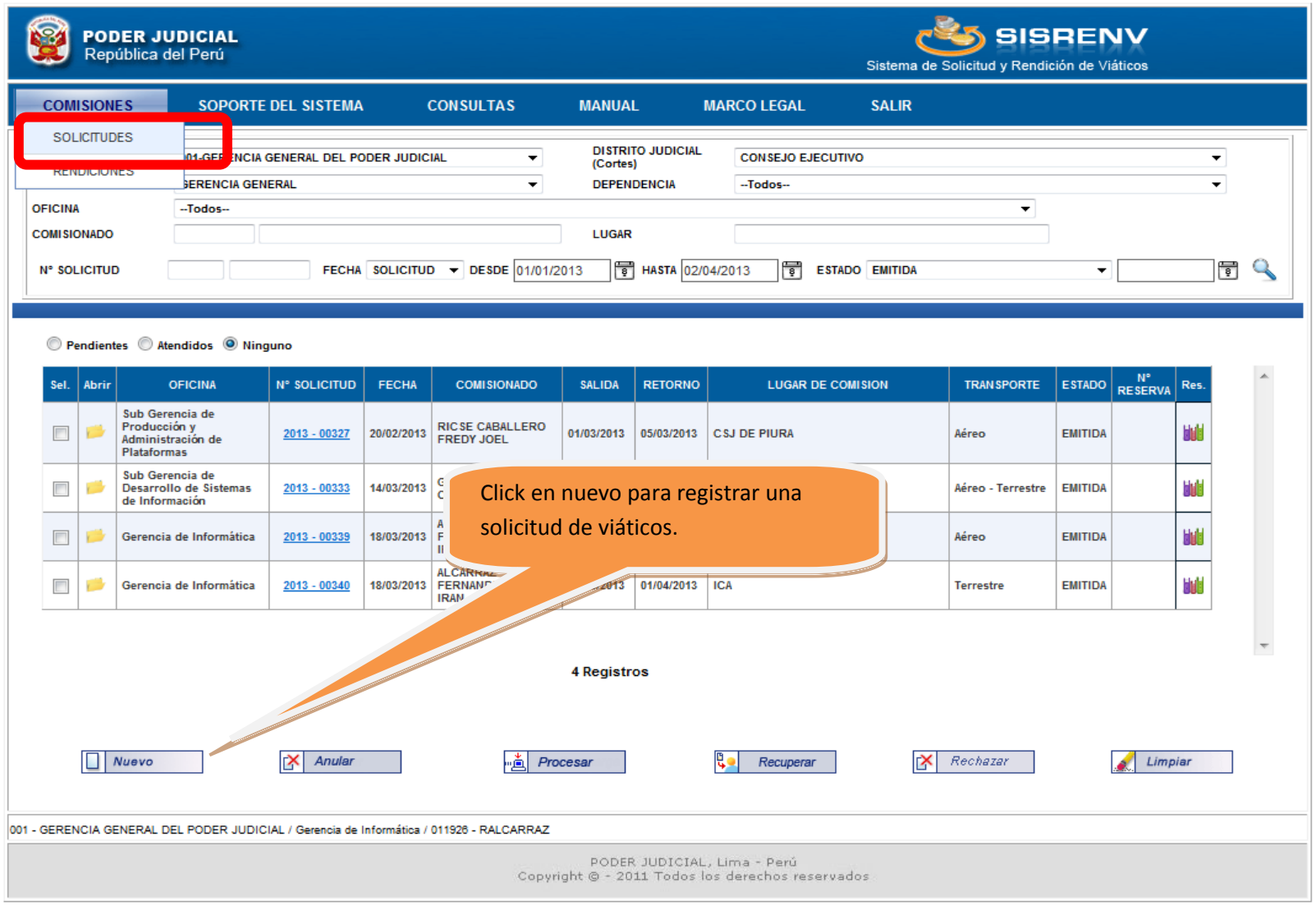
1.2. A continuación aparecerá la siguiente ventana de ingreso, en la cual deberá escribir el "Usuario", "Contraseña" y el código de Seguridad. Si no tiene un usuario y contraseña debe solicitarlo al administrador del Sistema. Luego de escribir los datos antes mencionados, deberá hacer clic en el botón **"Siguiente"**.

1.3. También puede cambiar o recuperar su contraseña dando Click al enlace Cambiar o Recuperar contraseña donde aparecerá la siguiente ventana.

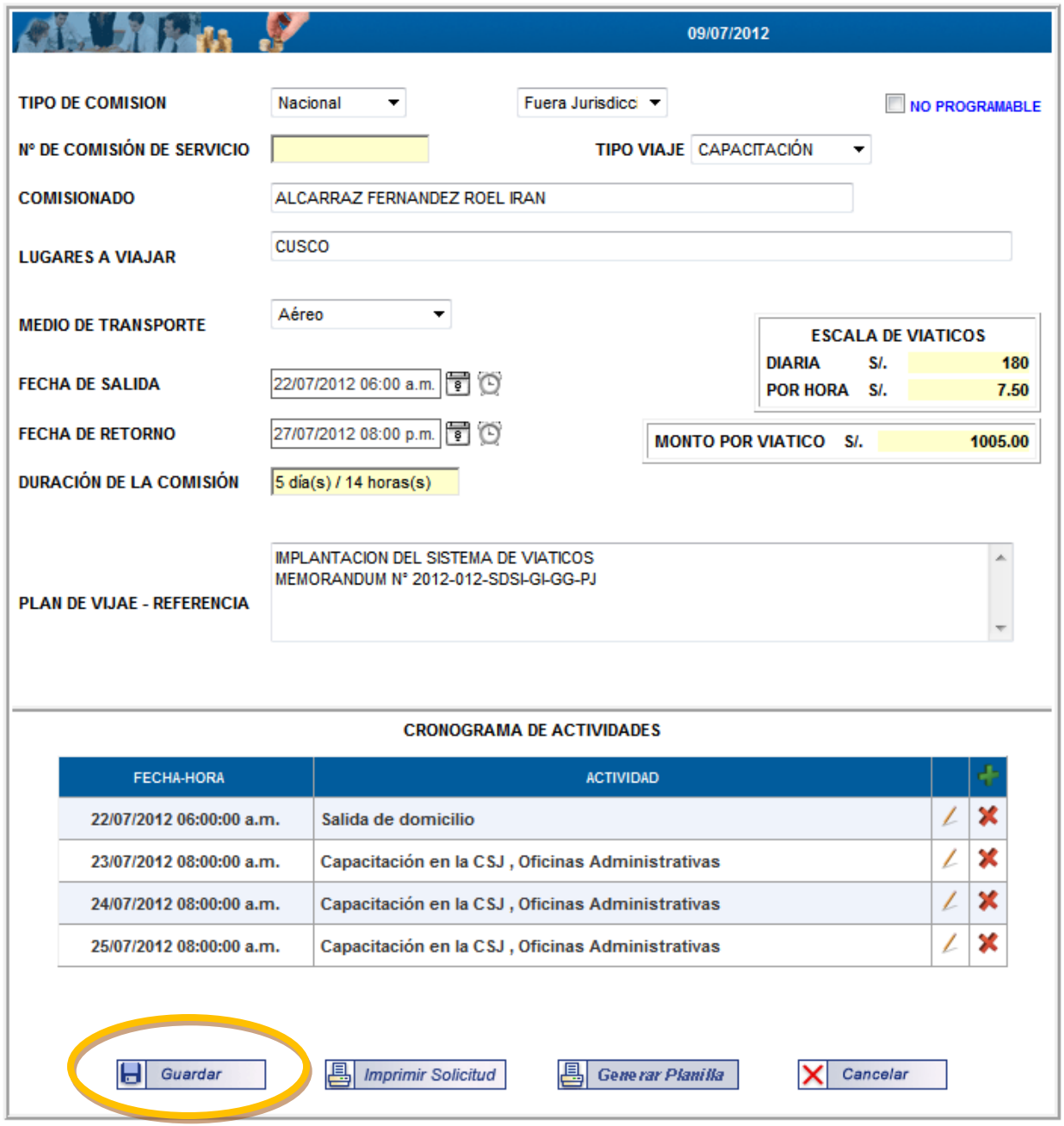

Recuperación de contraseñas - Windows Internet Explorer
http://localhost:50468/InterfazWeb/iwRecuperarClave.aspx
Seleccionar la opción deseada y escribir su dirección correo electrónico institucional luego dar en Click en siguiente.
Bienvenido al módulo de recuperación de de Solicitud y Rendición de Viáticos.
Generar nueva contraseña
Recuperar contraseña actual
Establecer contraseña
Dirección de correo electrónico :
@pj.gob.pe
Siguiente

2. SOLICITUD DE VIÁTICOS

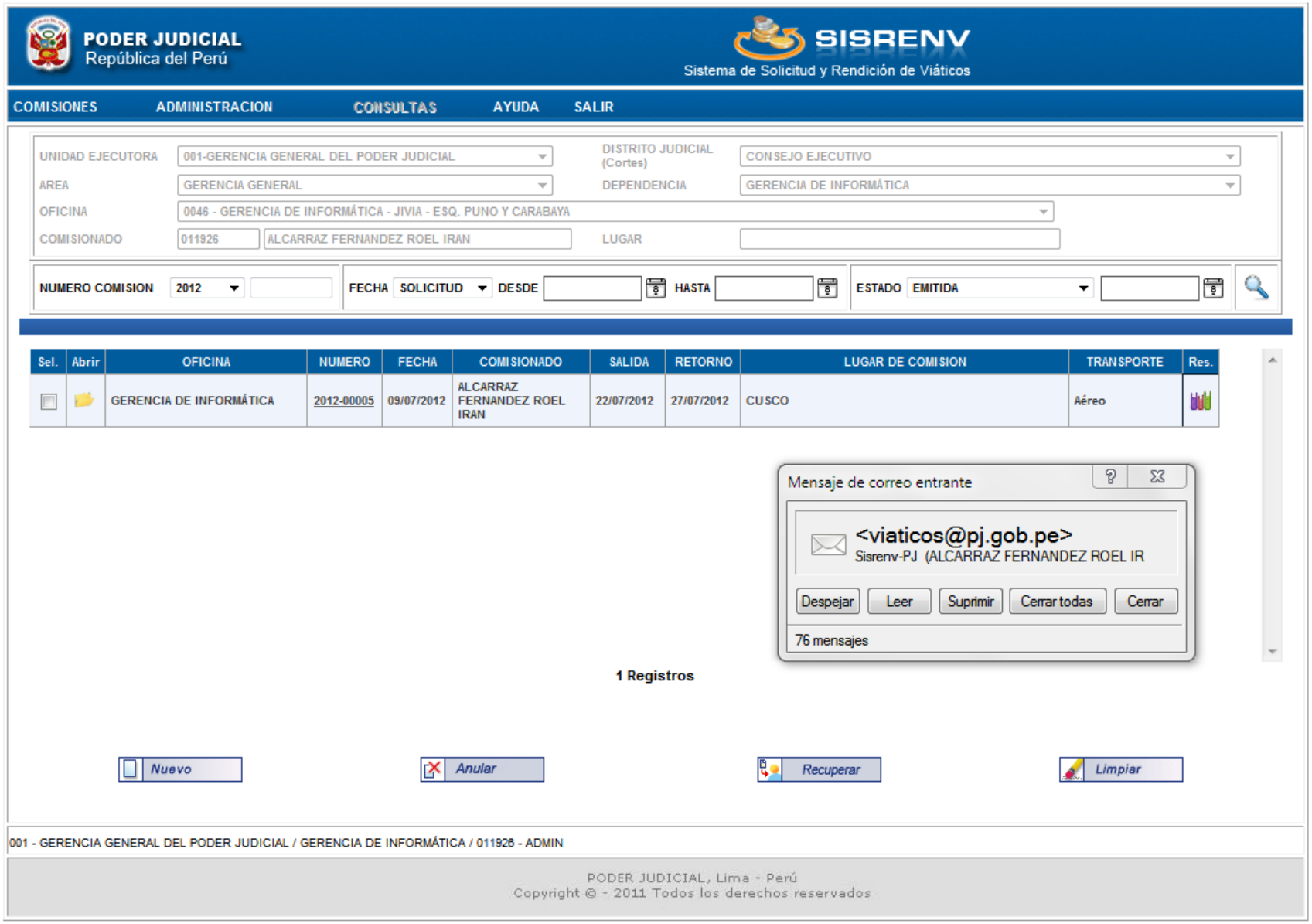
2.1. Después de haber accedido al sistema se presentará la ventana principal del sistema. En el cual contiene diferentes filtros para buscar la soilcitudes que han sido registrada. Para registrar una solicitud se debe dar click en Nuevo.



2.2. Se abrirá el siguiente formulario donde se debe registrar todos los datos solicitados luego Click en guardar.



2.3. El sistema emitirá un mensaje de confirmación, y de forma automática se notificará por correo electrónico a su jefe superior para que pueda dar la aprobación correspondiente, Ud. también recibe una copia del mismo. La solicitud queda registrada en la bandeja de solicitudes emitidas.



2.4. Usted podrá anular y/o recuperar la solicitud siempre y cuando no haya sido aprobado por el Jefe Inmediato.

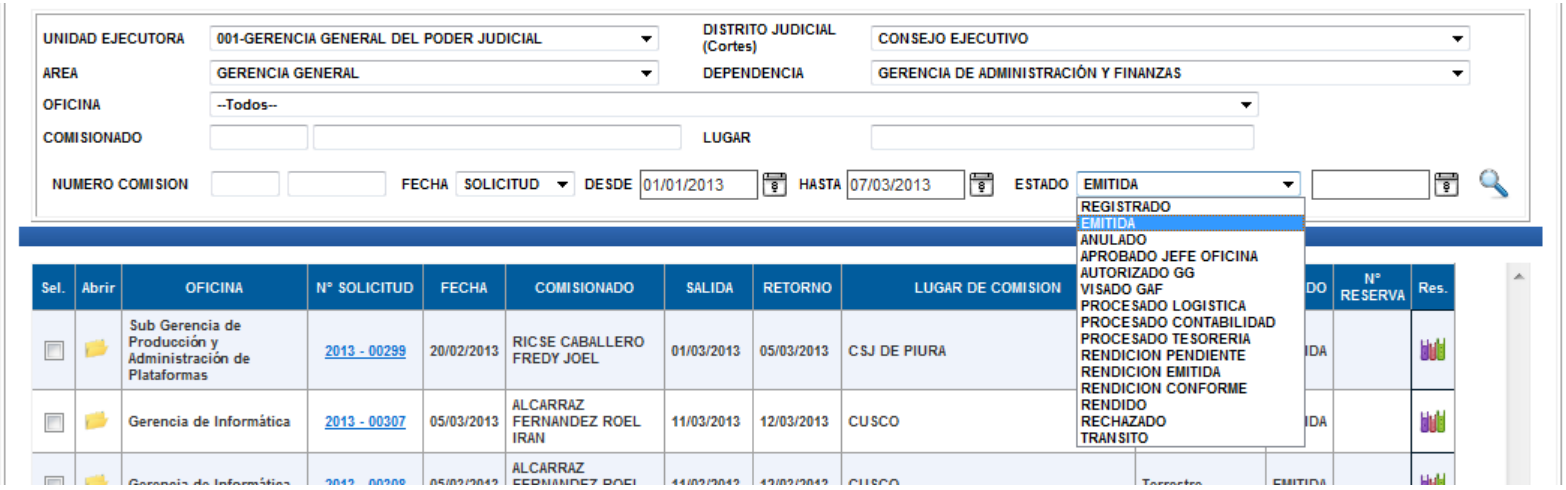
- Seleccionar la solicitud.

Sel.	Abrir	OFICINA	NUMERO	FECHA	COMISIONADO	SALIDA	RETORNO	LUGAR DE COMISION	TRANSPORTE
☑		GERENCIA DE INFORMÁTICA	2012-00005	09/07/2012	ALCARRAZ FERNANDEZ ROEL IRAN	22/07/2012	27/07/2012	CUSCO	Aéreo

- Dar Click en en el proceso que desea realizar

- Y escribir el motivo, en el case de anulación es obligatorio y luego Click en el botón Aceptar

2.5. Usted puede ubicar la solicitud cambiando el filtro de estados.



3. FLUJO DE LA SOLICITUD DE VIÁTICOS.

La solicitud debe pasar por 3 procesos importantes para que Logística pueda gestionar la compra de los pasajes aéreos y Contabilidad gestione el otorgamiento de los viáticos y otras asignaciones para la comisión de servicio.

El flujo es el siguiente:

3.1. APROBACION DEL JEFE INMEDIATO

El proceso a realizar es el siguiente:

- Seleccionar la solicitud.

Sel.	Abrir	OFICINA	NUMERO	FECHA	COMISIONADO	SALIDA	RETORNO	LUGAR DE COMISION	TRANSPORTE
☑		GERENCIA DE INFORMÁTICA	2012-00005	09/07/2012	ALCARRAZ FERNANDEZ ROEL IRAN	22/07/2012	27/07/2012	CUSCO	Aéreo

- Dar Click en el proceso que desea realizar

- Si lo desea puede escribir un comentario Click en el botón Aceptar,

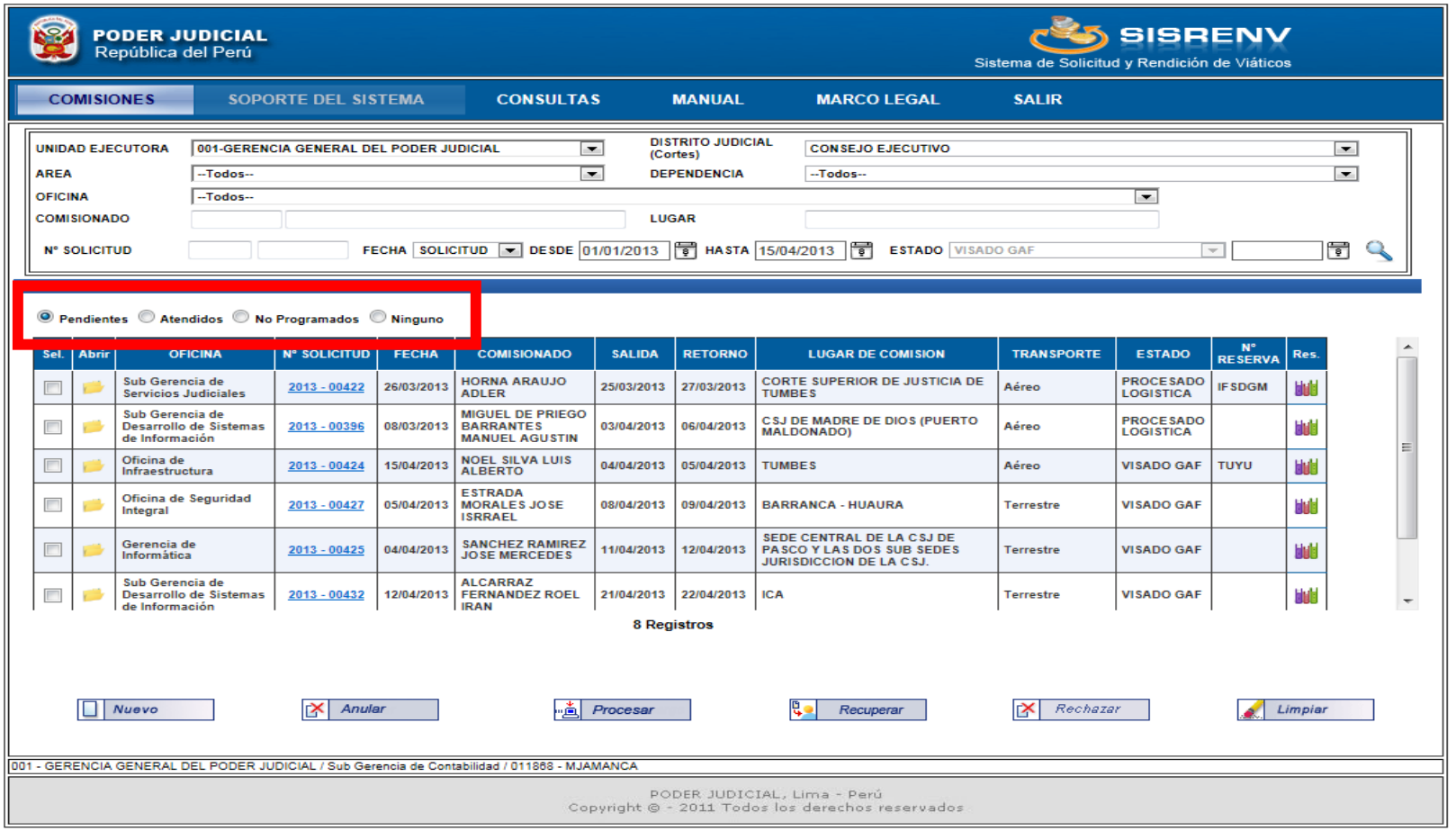
NO ES OBLIGATORIO

Solo se podrá recuperar una Solicitud cuando el trámite no haya pasado a un nivel superior.

4. CONSULTA DE SOLICITUDES DE VIÁTICOS (LOGISTICA, CONTABILIDAD Y TESORERIA)

Los usuarios que otorgan viáticos (Contabilidad y Tesorería) y compran pasajes aéreos (Logística) tienen 4 filtros adicionales:

- Pendientes: Solicitudes de viáticos pendientes de atención.
- Atendidos: Solicitudes de viáticos atendidos y pendientes por tesorería.
- No programados: Solicitudes que la GAF determine que sea atendido como NO PROGRAMABLE
- Ninguno: Se utiliza para usar el filtro de ESTADO



5. OTORGAMIENTO DE VIATICOS NO PROGRAMABLES POR TESORERÍA.

Las solicitudes de viáticos que son atendidas como NO PAGRAMABLE por la GAF o Contabilidad, requieren que Tesorería otorgue el viático. El proceso a realizar es el siguiente:

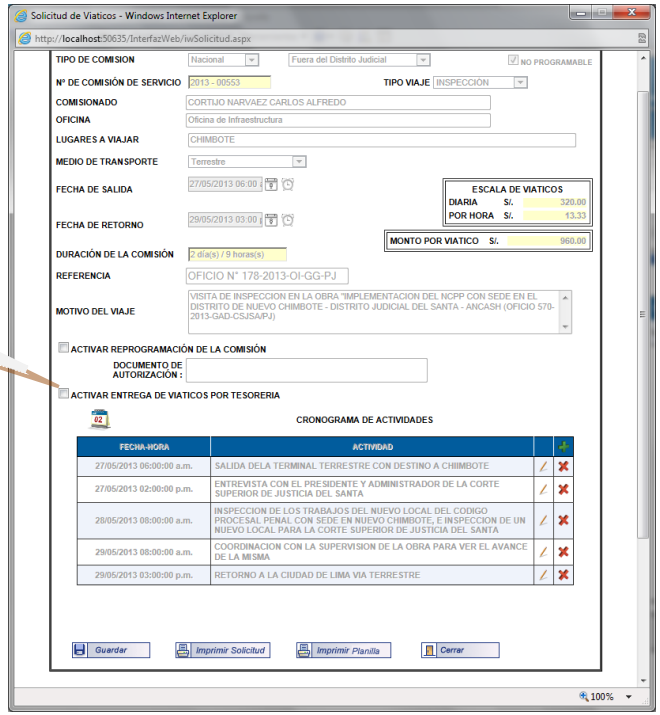
- Abrir la solicitud.

1. Dar Click en Abrir

Sel.	Abrir	OFICINA	N° SOLICITUD	FECHA	COMISIONADO	SALIDA	RETORNO	LUGAR DE COMISION	TRANSPORTE	ESTADO	N° RESERVA	Res.
		Oficina de Infraestr...	2013 - 00553	23/05/2013	CORTIJO NARVAEZ CARLOS ALFREDO	27/05/2013	29/05/2013	CHIMBOTE	Terrestre	PROCESADO CONTABILIDAD		

- Se abrirá la solicitud de viáticos

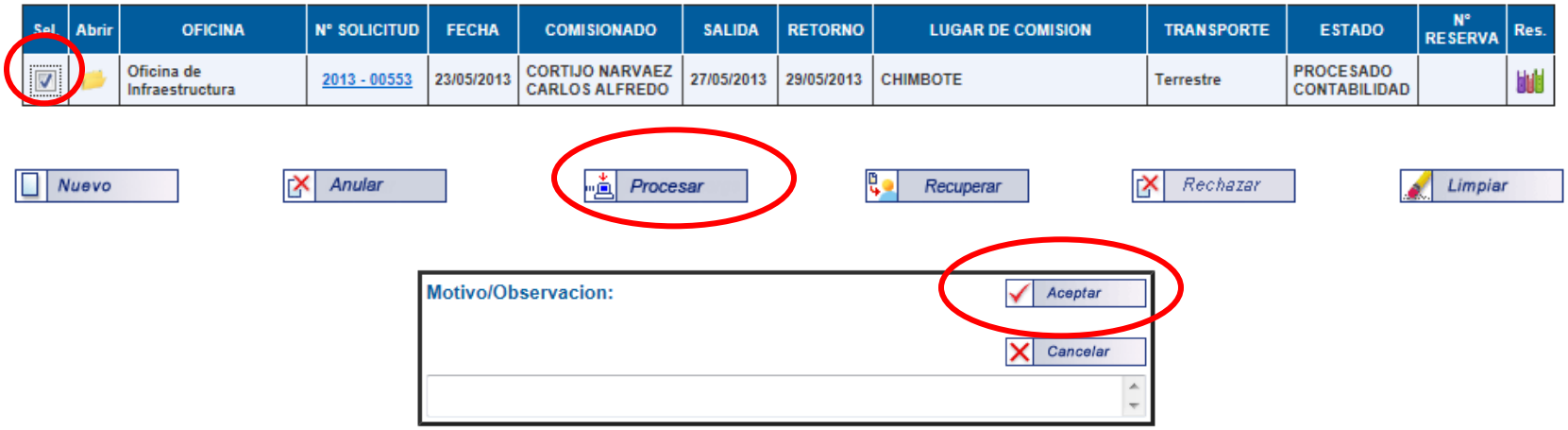
2. Dar Click en Abrir


Solicitud de Viaticos - Windows Internet Explorer
http://localhost:50635/InterfazWeb/iwSolicitud.aspx
TIPO DE COMISION
Nacional
Fuera del Distrito Judicial
NO PROGRAMABLE
N° DE COMISIÓN DE SERVICIO
2013 - 00553
TIPO VIAJE
INSPECCION
COMISIONADO
CORTIJO NARVAEZ CARLOS ALFREDO
OFICINA
Oficina de Infraestructura
LUGARES A VIAJAR
CHIMBOTE
MEDIO DE TRANSPORTE
Terrestre
FECHA DE SALIDA
27/05/2013 06:00
FECHA DE RETORNO
29/05/2013 03:00
DURACIÓN DE LA COMISIÓN
2 día(s) / 9 horas(s)
REFERENCIA
OFICIO N° 178-2013-OI-GG-PJ
MOTIVO DEL VIAJE
VISITA DE INSPECCION EN LA OBRA "IMPLEMENTACION DEL NCPP CON SEDE EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - DISTRITO JUDICIAL DEL SANTA - ANCASH (OFICIO 570-2013-GAD-CSJSA/PJ)
ESCALA DE VIATICOS
DIARIA S/. 320.00
POR HORA S/. 13.33
MONTO POR VIATICO S/. 960.00
ACTIVAR REPROGRAMACIÓN DE LA COMISIÓN
DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN :
ACTIVAR ENTREGA DE VIATICOS POR TESORERIA
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
FECHA-HORA
ACTIVIDAD
27/05/2013 06:00:00 a.m.
SALIDA DELA TERMINAL TERRESTRE CON DESTINO A CHIMBOTE
27/05/2013 02:00:00 p.m.
ENTREVISTA CON EL PRESIDENTE Y ADMINISTRADOR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
28/05/2013 08:00:00 a.m.
INSPECCION DE LOS TRABAJOS DEL NUEVO LOCAL DEL CODIGO PROCESAL PENAL CON SEDE EN NUEVO CHIMBOTE, E INSPECCION DE UN NUEVO LOCAL PARA LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
29/05/2013 08:00:00 a.m.
COORDINACION CON LA SUPERVISION DE LA OBRA PARA VER EL AVANCE DE LA MISMA
29/05/2013 03:00:00 p.m.
RETORNO A LA CIUDAD DE LIMA VIA TERRESTRE
Guardar
Imprimir Solicitud
Imprimir Planilla
Cerrar
100%

- Agregar los importes asignados por comisión de servicio:

3. Agregar registro

- Por último deberá procesar la solicitud

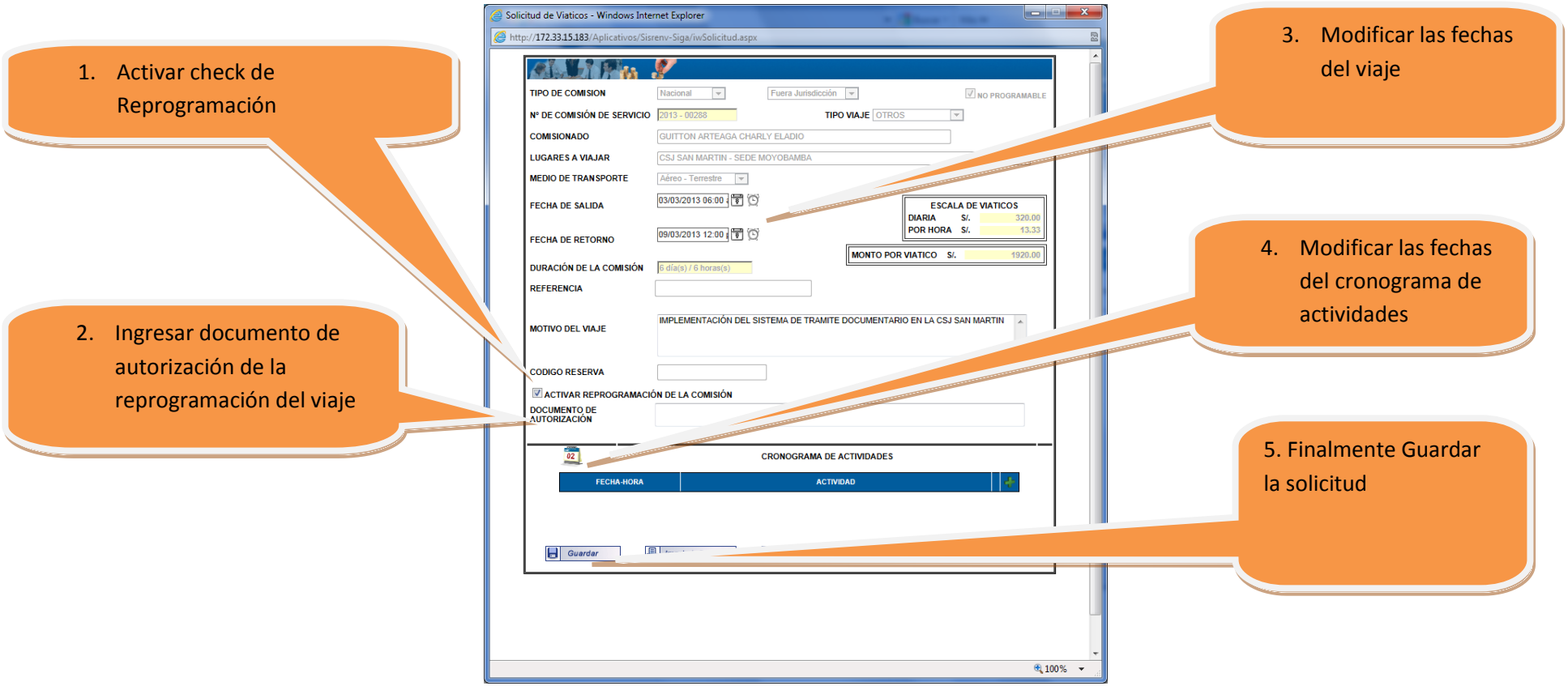


6. REPROGRAMACIÓN SOLICITUD DE VIÁTICOS.

La solicitud de viáticos puede ser reprogramada después que el Jefe Inmediato dio su aprobación y mientras no se haya efectuado la rendición de viáticos.. El proceso a realizar es el siguiente:

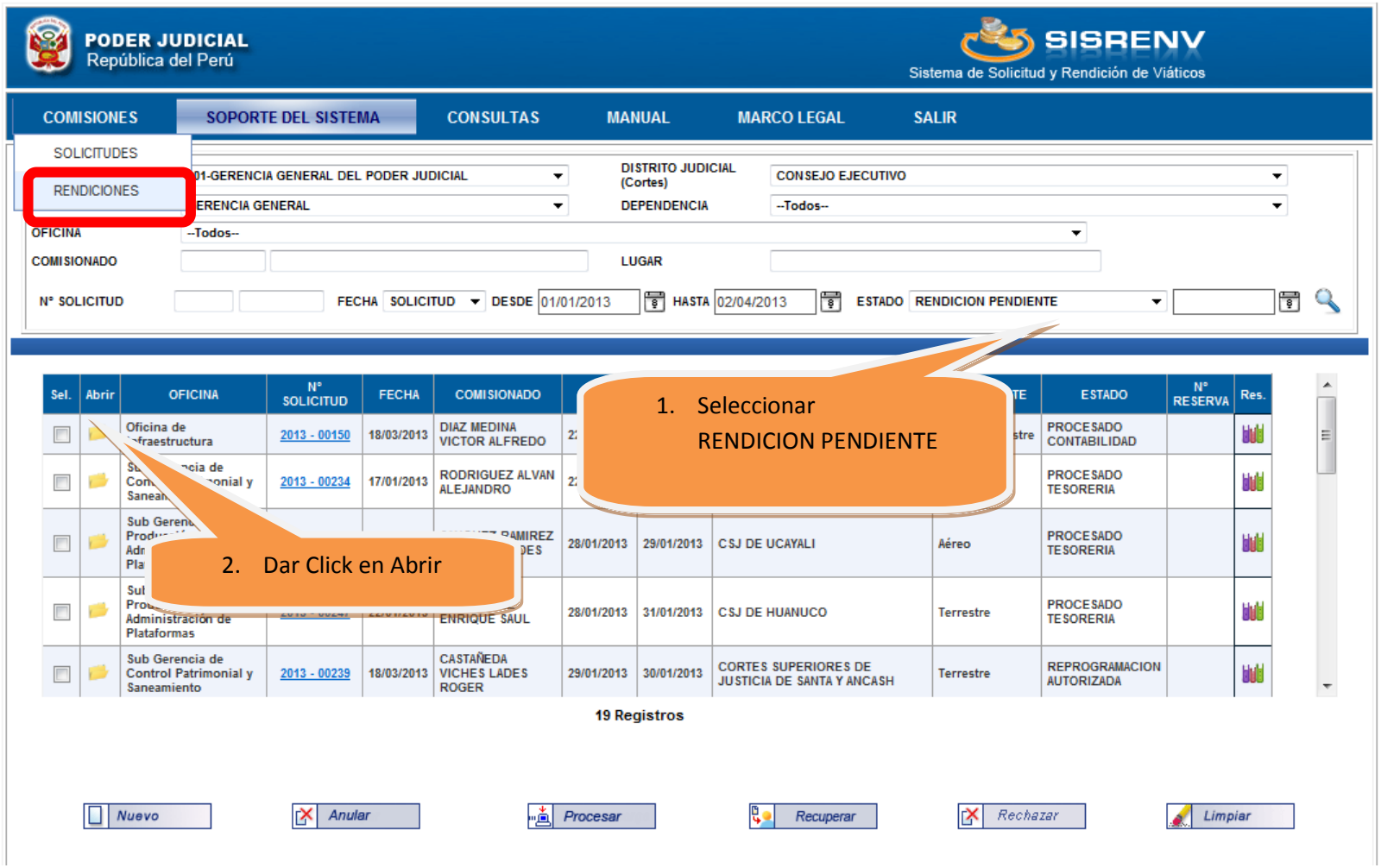
- Abrir la solicitud.

- Se abrirá la solicitud de viáticos

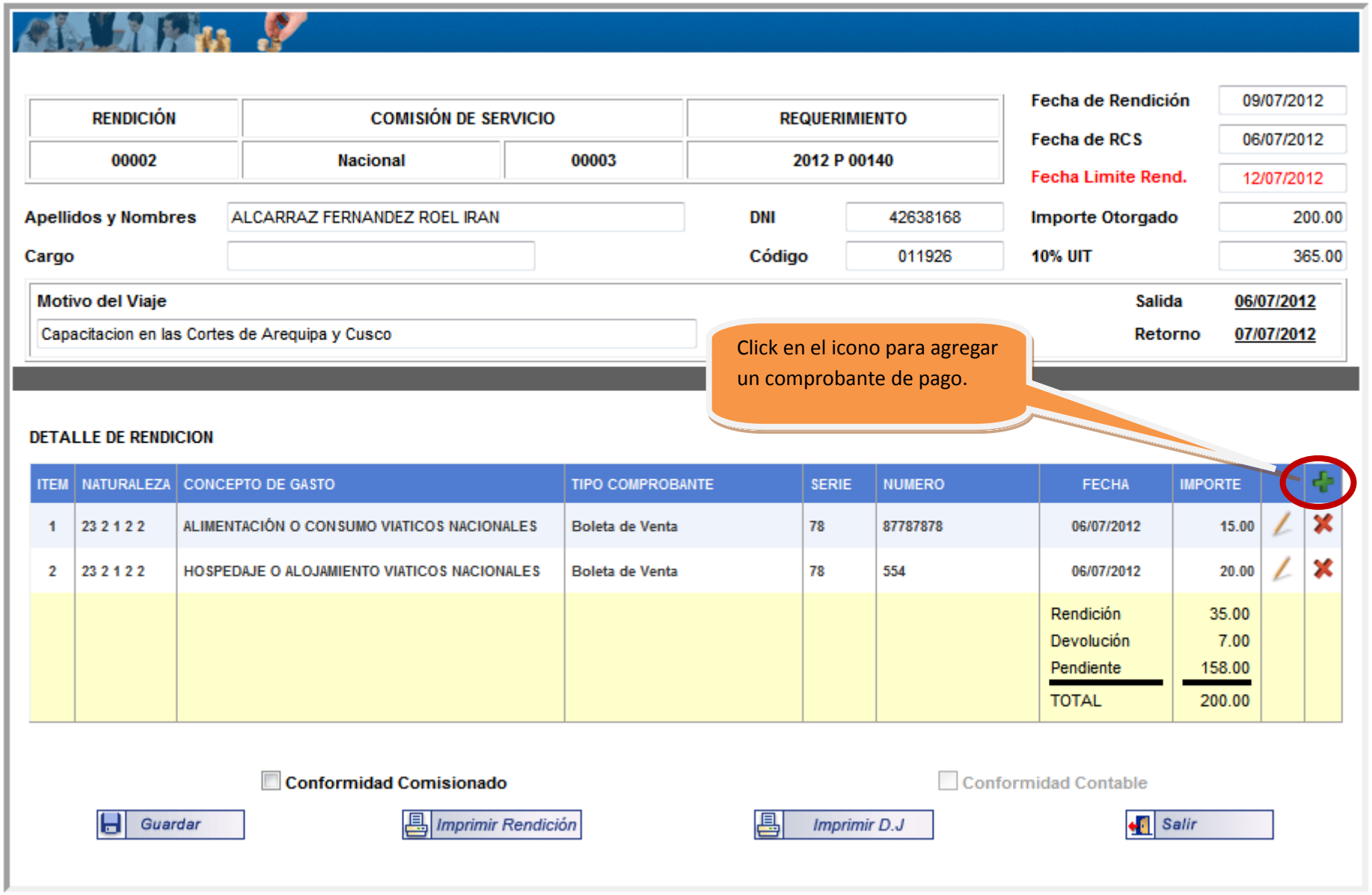


7. RENDICIÓN DE VIÁTICOS

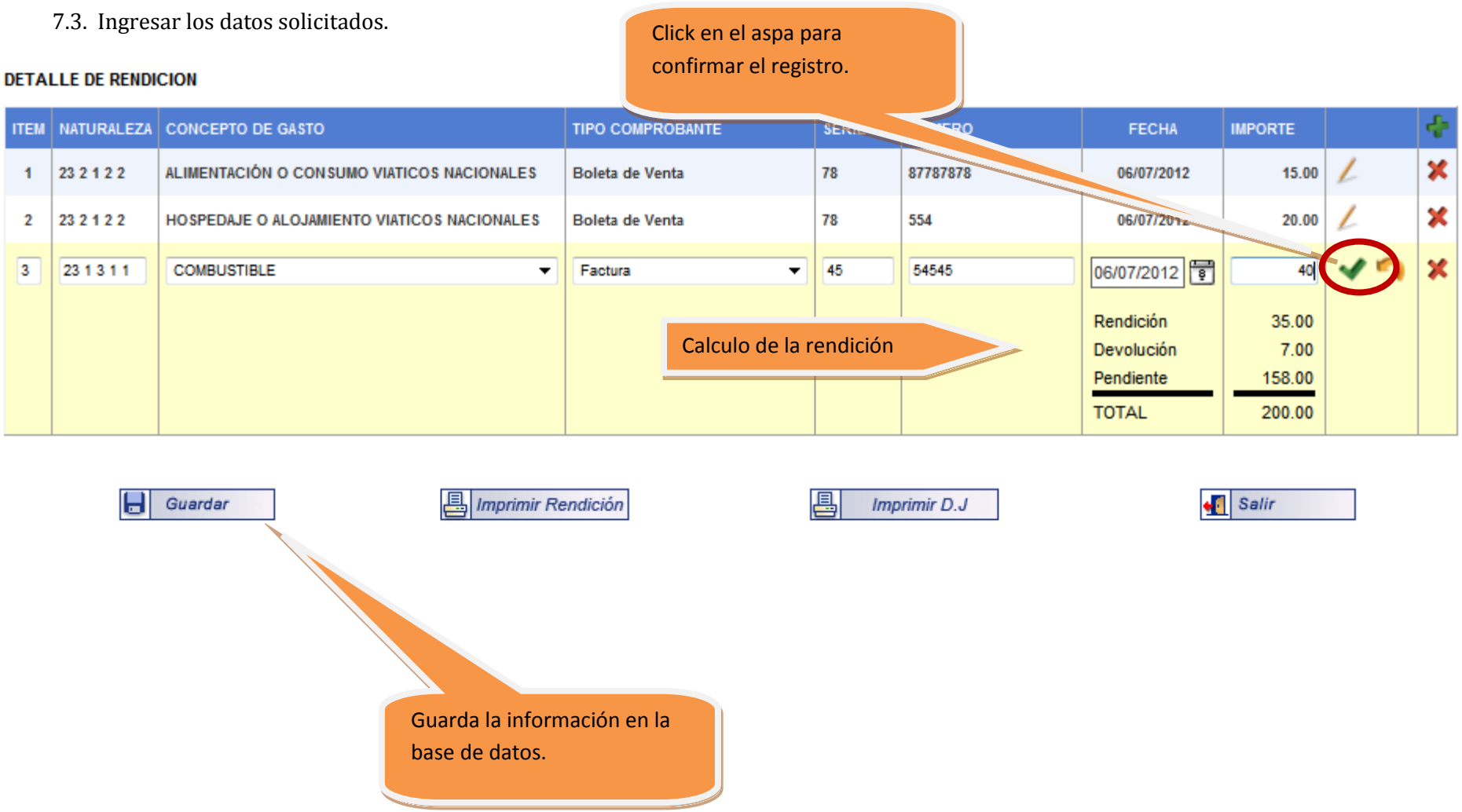
7.1. Se podrá realizar la rendición de los viáticos a partir del primer día de comisión. Para ello ubicará las Rendiciones Pendientes y dar Click en Abrir .



7.2. Se abrirá el formato de rendición en el cual se debe registrar todos los gastos efectuados en la comisión de servicio debidamente sustentados con los comprobantes de pago.

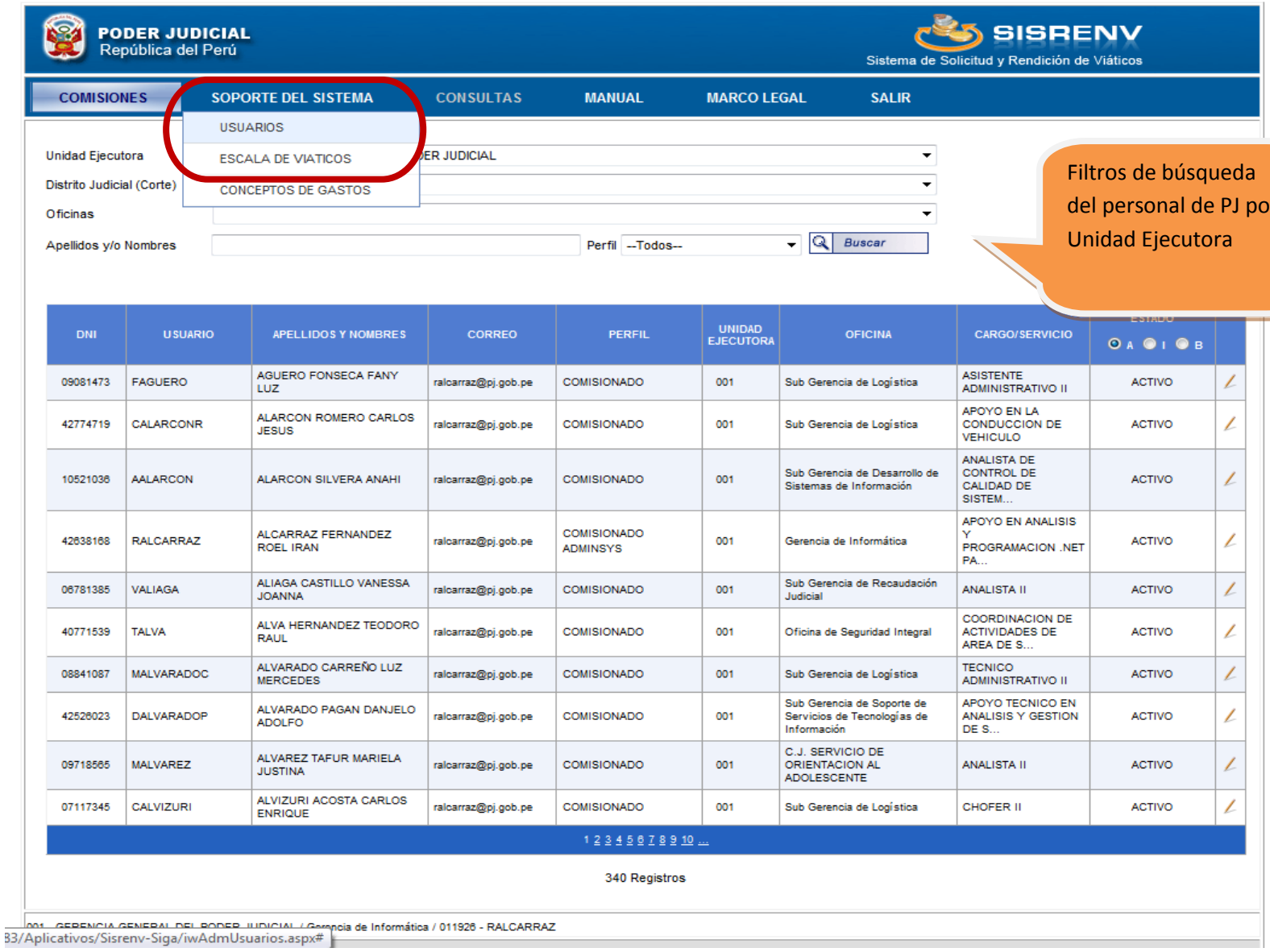


7.3. Ingresar los datos solicitados.



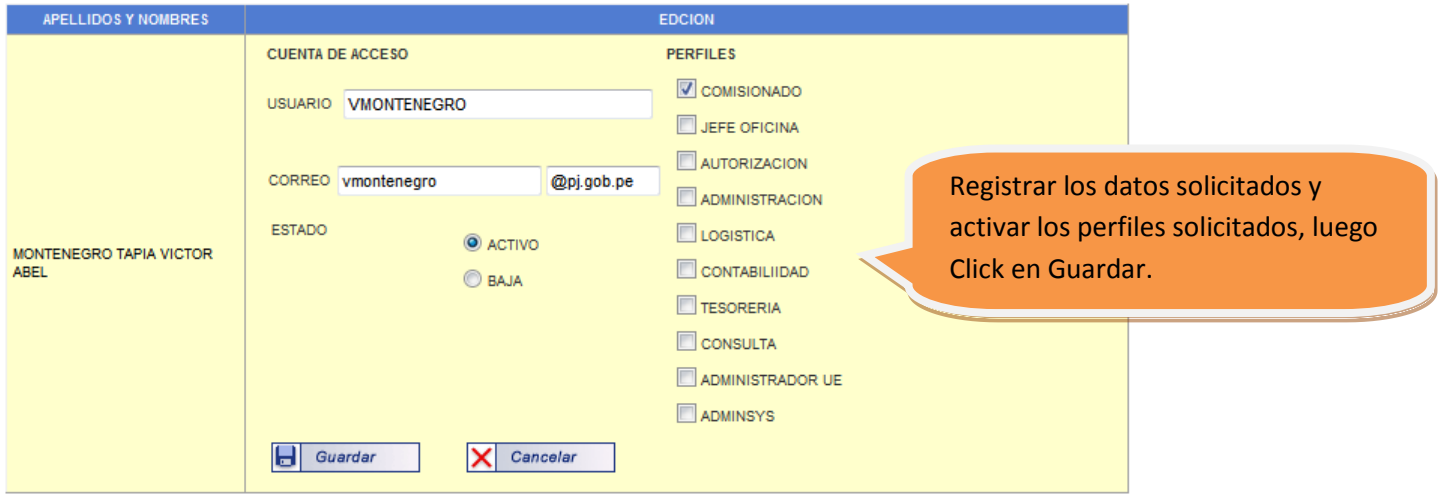
8. ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

8.1. Click en el menú SOPORTE DEL SISTEMA / USUARIOS

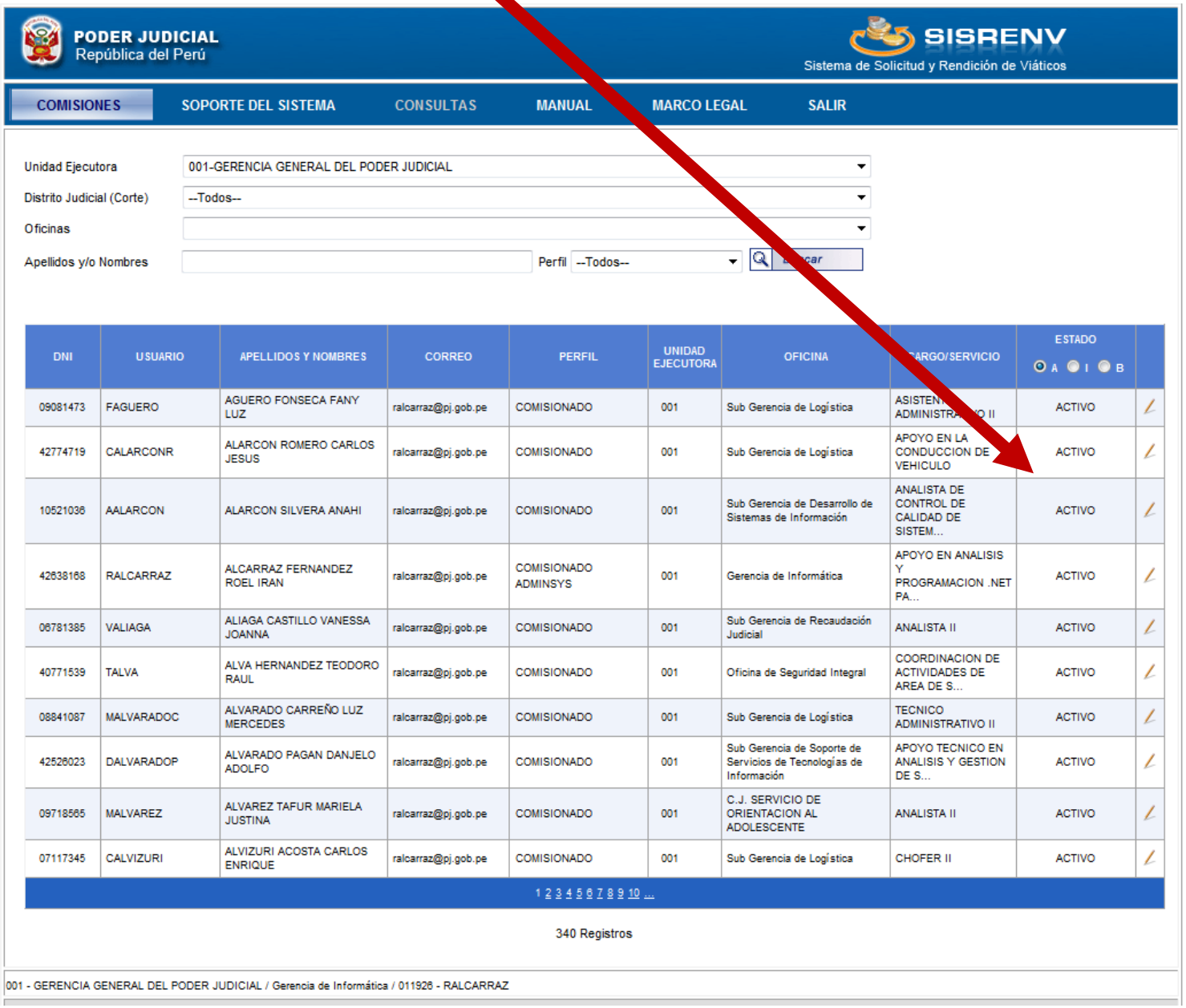

PODER JUDICIAL
República del Perú
SISRENV
Sistema de Solicitud y Rendición de Viáticos
COMISIONES
SOPORTE DEL SISTEMA
CONSULTAS
MANUAL
MARCO LEGAL
SALIR
USUARIOS
ESCALA DE VIATICOS
CONCEPTOS DE GASTOS
Unidad Ejecutora
Distrito Judicial (Corte)
Oficinas
Apellidos y/o Nombres
Perfil
--Todos--
Buscar
Filtros de búsqueda del personal de PJ por Unidad Ejecutora
DNI
USUARIO
APELLIDOS Y NOMBRES
CORREO
PERFIL
UNIDAD EJECUTORA
OFICINA
CARGO/SERVICIO
ESTADO
A I B
09081473 FAGUERO AGUERO FONSECA FANY LUZ ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 Sub Gerencia de Logística ASISTENTE ADMINISTRATIVO II ACTIVO
42774719 CALARCONR ALARCON ROMERO CARLOS JESUS ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 Sub Gerencia de Logística APOYO EN LA CONDUCCION DE VEHICULO ACTIVO
10521036 AALARCON ALARCON SILVERA ANAHI ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 Sub Gerencia de Desarrollo de Sistemas de Información ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD DE SISTEM... ACTIVO
42638168 RALCARRAZ ALCARRAZ FERNANDEZ ROEL IRAN ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO ADMINSYS 001 Gerencia de Informática APOYO EN ANALISIS Y PROGRAMACION .NET PA... ACTIVO
06781385 VALIAGA ALIAGA CASTILLO VANESSA JOANNA ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 Sub Gerencia de Recaudación Judicial ANALISTA II ACTIVO
40771539 TALVA ALVA HERNANDEZ TEODORO RAUL ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 Oficina de Seguridad Integral COORDINACION DE ACTIVIDADES DE AREA DE S... ACTIVO
08841087 MALVARADOC ALVARADO CARREÑO LUZ MERCEDES ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 Sub Gerencia de Logística TECNICO ADMINISTRATIVO II ACTIVO
42526023 DALVARADOP ALVARADO PAGAN DANJELO ADOLFO ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 Sub Gerencia de Soporte de Servicios de Tecnologías de Información APOYO TECNICO EN ANALISIS Y GESTION DE S... ACTIVO
09718565 MALVAREZ ALVAREZ TAFUR MARIELA JUSTINA ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 C.J. SERVICIO DE ORIENTACION AL ADOLESCENTE ANALISTA II ACTIVO
07117345 CALVIZURI ALVIZURI ACOSTA CARLOS ENRIQUE ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 Sub Gerencia de Logística CHOFER II ACTIVO
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...
340 Registros
001 - GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL / Gerencia de Informática / 011926 - RALCARRAZ
83/Aplicativos/Sisrenv-Siga/iwAdmUsuarios.aspx#

8.2. Para que un usuario puede acceder al Sisrenv se debe activar su cuenta.

Unidad Ejecutora
001-GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL
Distrito Judicial (Corte)
CONSEJO EJECUTIVO
Areas
GERENCIA GENERAL
Dependencias
GERENCIA DE INFORMÁTICA
Oficinas
0013 - SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS - ESQ. PUNO Y CARABAYA
Apellidos y/o Nombres
montenegro
Buscar
Ubicar al personal usando los filtros luego click en Buscar
APELLIDOS Y NOMBRES
UNIDAD EJECUTORA
OFICINA
DNI
PUESTO
CORREO
USUARIO
PERFIL
ESTADO
MONTENEGRO TAPIA VICTOR ABEL
001
0013 - SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS - ESQ. PUNO Y CARABAYA
41486419
INACTIVO
1 Registros
Click en el lápiz para activar la cuenta del usuario


APELLIDOS Y NOMBRES
EDCION
MONTENEGRO TAPIA VICTOR ABEL
CUENTA DE ACCESO
USUARIO
VMONTENEGRO
CORREO
vmontenegro
@pj.gob.pe
ESTADO
ACTIVO
BAJA
PERFILES
COMISIONADO
JEFE OFICINA
AUTORIZACION
ADMINISTRACION
LOGISTICA
CONTABILIIDAD
TESORERIA
CONSULTA
ADMINISTRADOR UE
ADMINSYS
Guardar
Cancelar
Registrar los datos solicitados y activar los perfiles solicitados, luego Click en Guardar.

8.3. El usuario queda activo para acceder al sistema.


PODER JUDICIAL
República del Perú
SISRENV
Sistema de Solicitud y Rendición de Viáticos
COMISIONES
SOPORTE DEL SISTEMA
CONSULTAS
MANUAL
MARCO LEGAL
SALIR
Unidad Ejecutora
001-GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL
Distrito Judicial (Corte)
--Todos--
Oficinas
Apellidos y/o Nombres
Perfil
--Todos--
Buscar
DNI
USUARIO
APELLIDOS Y NOMBRES
CORREO
PERFIL
UNIDAD EJECUTORA
OFICINA
CARGO/SERVICIO
ESTADO
A I B
09081473 FAGUERO AGUERO FONSECA FANY LUZ ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 Sub Gerencia de Logística ACTIVO
42774719 CALARCONR ALARCON ROMERO CARLOS JESUS ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 Sub Gerencia de Logística APOYO EN LA CONDUCCION DE VEHICULO ACTIVO
10521036 AALARCON ALARCON SILVERA ANAHI ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 Sub Gerencia de Desarrollo de Sistemas de Información ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD DE SISTEM... ACTIVO
42638168 RALCARRAZ ALCARRAZ FERNANDEZ ROEL IRAN ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO ADMINSYS 001 Gerencia de Informática APOYO EN ANALISIS Y PROGRAMACION .NET PA... ACTIVO
06781385 VALIAGA ALIAGA CASTILLO VANESSA JOANNA ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 Sub Gerencia de Recaudación Judicial ANALISTA II ACTIVO
40771539 TALVA ALVA HERNANDEZ TEODORO RAUL ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 Oficina de Seguridad Integral COORDINACION DE ACTIVIDADES DE AREA DE S... ACTIVO
08841087 MALVARADOC ALVARADO CARREÑO LUZ MERCEDES ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 Sub Gerencia de Logística TECNICO ADMINISTRATIVO II ACTIVO
42526023 DALVARADOP ALVARADO PAGAN DANJELO ADOLFO ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 Sub Gerencia de Soporte de Servicios de Tecnologías de Información APOYO TECNICO EN ANALISIS Y GESTION DE S... ACTIVO
09718565 MALVAREZ ALVAREZ TAFUR MARIELA JUSTINA ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 C.J. SERVICIO DE ORIENTACION AL ADOLESCENTE ANALISTA II ACTIVO
07117345 CALVIZURI ALVIZURI ACOSTA CARLOS ENRIQUE ralcarraz@pj.gob.pe COMISIONADO 001 Sub Gerencia de Logística CHOFER II ACTIVO
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...
340 Registros
001 - GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL / Gerencia de Informática / 011926 - RALCARRAZ